BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 267

2 september

2015

Officiële uitgave van gemeenschappelijke regeling Hefpunt.

Reglement van Orde

Artikel 1

Het algemeen bestuur van Hefpunt;

Overwegende, dat het algemeen bestuur op grond van het gestelde in artikel 9, lid 5 van de gemeenschappelijke regeling Hefpunt een reglement van orde dient vast te stellen;

Gelet op het voorstel van het voorlopig dagelijks bestuur van 20 december 2006;

besluit:

1. vast te stellen het 'Reglement van Orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur

van Hefpunt (Bijlage 1);

1. de deelnemers van de regeling hierover te informeren.

Het reglement treedt in werking vanaf 1 september 2007.

Aldus vastgesteld in de vergadering van
het voorlopig algemeen bestuur van de
gemeenschappelijke regeling samenwerking
belastingen d.d. 25 januari 2007 en

bekrachtigd in de vergadering van het algemeen bestuur van Hefpunt van 25 oktober 2007,

(voorzitter) ir. J.P. Lindenbergh, (secretaris) drs. A. Huitema

Reglement van Orde

voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van Hefpunt

Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Hefpunt

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur d.d. 20 december 2006

B E S L U I T:

vast te stellen het navolgende **Reglement van Orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van Hefpunt**

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement van orde wordt verstaan onder:
1. Hefpunt: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd Hefpunt;
2. De deelnemers: de waterschappen Hunze en Aa's, Noorderzijlvest en Wetterskip Fryslân;

- Algemeen bestuur: Het algemeen bestuur van Hefpunt;
- Voorzitter: de voorzitter van het algemeen bestuur van Hefpunt;
- Directeur: het hoofd van het ambtelijk apparaat van Hefpunt;
- Lid / leden: de leden van het algemeen bestuur van Hefpunt.

Artikel 2 Het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur van Hefpunt bestaat uit negen leden, te weten drie leden van elk der deelnemers, aan te wijzen door het dagelijks bestuur van de desbetreffende deelnemer, uit het bestuur van die deelnemer.
2. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het dagelijks bestuur van de deelnemer die het aangaat zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
3. Een lid van het algemeen bestuur van Hefpunt kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het dagelijks bestuur van de deelnemer die het aangaat. Het lid houdt zitting in het algemeen bestuur van Hefpunt totdat in zijn opvolging is voorzien.

Artikel 3 Tijdstip vergaderingen

1. Het algemeen bestuur van Hefpunt vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als de voorzitter of dagelijks bestuur van Hefpunt dat nodig oordeelt.
2. De vergaderingen worden belegd door de voorzitter en gehouden op een door de voorzitter of het dagelijks bestuur van Hefpunt te bepalen plaats.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door een plaatsvervangend voorzitter die door het dagelijks bestuur van Hefpunt uit zijn midden wordt aangewezen.

4. De vergaderingen worden als regel op vaste tijdstippen gehouden.
5. Indien het dagelijks bestuur van Hefpunt tussentijds een vergadering nodig oordeelt, of indien tenminste een derde van het aantal leden met opgave van redenen daarom verzoekt, belegt de voorzitter deze binnen twee weken.

Artikel 4 Openbaarheid van de vergadering

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur van Hefpunt zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer de voorzitter van Hefpunt het nodig oordeelt of twee of

meer van de aanwezige leden daarom verzoeken.
1. Het algemeen bestuur van Hefpunt beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden

vergaderd.

Artikel 5 Oproepingsbrief en andere toe te zenden stukken

1. De voorzitter zorgt dat elk lid tenminste een week voor de datum van de vergadering in het bezit is van:
a. de oproepingsbrief en de agenda met de in de vergadering aan de orde te stellen onderwerpen;
b. de voorstellen, nota's en ontwerp-besluiten die betrekking hebben op de op de agenda geplaatste onderwerpen.
2. Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kunnen aan de agenda onderwerpen worden toegevoegd bij aanvullingsagenda. De aanvullingsagenda en de daarbij behorende voorstellen, nota's en ontwerp-besluiten worden zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval twee dagen voor de datum van de vergadering, aan de leden toegezonden.
3. Spoedeisende gevallen uitgezonderd, brengt de voorzitter tegelijkertijd met de oproeping dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de bijbehorende voorstellen, met

uitzondering van de stukken bedoeld in artikel 37, eerste of tweede lid van de Waterschapswet, worden op een bij de bekendmaking aan te geven wijze ter inzage gelegd.

Hoofdstuk 2 Spreekrecht van toehoorders

Artikel 6 Spreekrecht toehoorders

1. Een ieder die daarom voorafgaande aan de vergadering de voorzitter verzoekt, wordt in de gelegenheid gesteld aan het begin van de vergadering het woord te voeren.
2. De voorzitter bepaalt de volgorde van de sprekers.
3. De maximale spreektijd per spreker bedraagt vijf minuten per onderwerp of agendapunt. De totale spreektijd bedraagt per vergadering van het algemeen bestuur maximaal een half uur.
4. Er mag alleen worden gesproken over onderwerpen die op de agenda zijn geplaatst.
5. Er wordt slechts in één termijn gesproken.

Hoofdstuk 3 De vergaderingen

Artikel 7 Presentielijst

1. De leden plaatsen bij hun komst ter vergadering hun naam en handtekening op de presentielijst.
2. Bij het beëindigen van de vergadering wordt de presentielijst gesloten en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 8 Opening

1. De voorzitter opent de vergadering op het in de oproepingsbrief vermelde tijdstip indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Indien op het eerste lid bedoelde tijdstip het in het eerste lid bedoelde aantal leden niet aanwezig is, kan de voorzitter de opening ten hoogste 15 minuten uitstellen.
3. Indien na het in het tweede lid bedoelde uitstel het in het eerste lid bedoelde aantal leden niet aanwezig is, constateert de voorzitter dat de vergadering niet gehouden kan worden.
4. Indien de vergadering ingevolge de vorige leden niet kan worden geopend, belegt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat tenminste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproepingsbrief is gelegen.
5. Op de vergadering, bedoeld in het vierde lid, is het eerste lid niet van toepassing en kunnen ongeacht het aantal aanwezige leden besluiten worden genomen. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het reglementair vastgestelde aantal leden aanwezig is.

-
-
-
-

Artikel 9 Verlaten en sluiten vergadering

1. De leden die de vergadering verlaten, geven daarvan kennis aan de voorzitter.
2. Wanneer tijdens de vergadering blijkt, dat niet meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is, sluit de voorzitter de vergadering.

Artikel 10 Orde van behandeling

1. Na mededeling van de ingekomen berichten van verhindering stelt de voorzitter achtereenvolgens de te behandelen onderwerpen aan de orde, in de volgorde waarin deze op de agenda zijn geplaatst.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten van de in het eerste lid bedoelde volgorde af te wijken.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten onderwerpen in behandeling te nemen die niet op de agenda zijn geplaatst.
4. Bij de beraadslaging kunnen door de voorzitter en door ieder lid voorstellen van orde, amendementen, sub-amendementen of moties worden ingediend.
5. Onder een voorstel van orde wordt verstaan een voorstel tot het nemen van een besluit betreffende de wijze of de duur van behandeling van een onderwerp dat aan de orde is.

6. Onder een amendement wordt verstaan een voorstel tot wijziging van een aanhangig voorstel. Onder een sub-amendement wordt verstaan een voorstel tot wijziging van een ingediend amendement.
7. Onder een motie wordt verstaan een kort gemotiveerde verklaring om ten aanzien van een onderwerp of vraagpunt, al dan niet aan het algemeen bestuur voorgelegd, een oordeel uit te spreken, een wens te kennen te geven, een gevoelen kenbaar te maken of het dagelijks bestuur tot een doen of nalaten uit te nodigen. Een zodanig besluit heeft op zichzelf geen rechtsgevolg.
8. Een voorstel van orde, amendement, sub-amendement of motie wordt schriftelijk en door de indiener of indieners ondertekend, ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
9. Een voorstel van orde, amendement, sub-amendement of motie kan door de indiener of indieners worden toegelicht.

Artikel 11 Ondersteuning ingediende voorstellen

Een voorstel van orde, amendement, sub-amendement of motie wordt slechts in behandeling genomen, indien ondersteuning plaatsvindt door tenminste drie leden, de indiener of indieners inbegrepen.

Artikel 12 Afzonderlijke beraadslaging

Voor zover het algemeen bestuur zich daarover niet uitspreekt, beoordeelt de voorzitter of over een in behandeling genomen voorstel van orde, amendement, sub-amendement of motie afzonderlijk wordt beraadslaagd.

Artikel 13 Verlenen van het woord

1. Geen lid voert het woord dan na dit aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De voorzitter verleent het woord zoveel mogelijk in de volgorde waarin het is gevraagd.

Artikel 14 Beraadslaging in drie termijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp geschiedt in ten hoogste drie termijnen.
2. Iedere termijn is afgesloten nadat vanwege het dagelijks bestuur is geantwoord op het door de leden gesprokene.
3. Geen lid mag in een termijn meer dan eenmaal het woord voeren. Het vragen van een inlichting zonder commentaar wordt niet aangemerkt als het voeren van het woord.

Artikel 15 Tweeledige beraadslaging

Over alle onderwerpen ten aanzien waarvan de voorzitter of het algemeen bestuur dit nodig oordeelt, is de beraadslaging tweeledig, te weten over het onderwerp in het algemeen en daarna over de bijzonderheden, onderdelen of artikelen.

Artikel 16 Voorstellen vreemd aan de orde van de dag

1. Ieder lid heeft het recht voorstellen vreemd aan de orde van de dag te doen.
2. Een voorstel moet schriftelijk, door de indiener of indieners ondertekend en in de vorm van een besluit tenminste drie dagen voor de datum van de vergadering bij de voorzitter worden ingediend.
3. Het voorstel wordt door de voorzitter in afschrift aan de leden toegezonden.
4. Het voorstel wordt slechts in behandeling genomen indien ondersteuning plaatsvindt door tenminste drie leden, de indiener of indieners inbegrepen.
5. Het voorstel wordt in handen van het dagelijks bestuur om advies gesteld, tenzij het algemeen bestuur tot onmiddellijke behandeling besluit.

Artikel 17 Handhaven van de orde/ontneming van het woord

1. Een spreker mag niet in zijn rede worden gestoord, tenzij de voorzitter hem aan het opvolgen van het reglement van orde moet herinneren.
2. De voorzitter kan interrupties toelaten.

3. De voorzitter kan het woord ontnemen aan een spreker die, nadat hij tot de orde is geroepen, voortgaat van het in beraadslaging zijnde onderwerp af te wijken of op welke andere wijze dan ook de orde te verstoren.
4. De voorzitter kan het algemeen bestuur voorstellen een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste zes maanden de toegang tot de vergadering door het algemeen bestuur worden ontzegd.

Artikel 18 Schorsing en sluiting vergadering

De voorzitter kan ter handhaving van de orde, of zo daar anderszins naar zijn oordeel aanleiding toe bestaat, de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen of sluiten.

Hoofdstuk 4 De stemmingen

Artikel 19 Stemming

1. Nadat de beraadslaging gesloten is verklaard gaat het algemeen bestuur tot stemming over tenzij geen van de leden stemming verlangt.
2. Indien over een voorstel geen stemming wordt verlangd, wordt het geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen. Indien echter één of meer leden verzoeken in het verslag van de vergadering aan te tekenen dat zij geacht willen worden tegen te hebben gestemd, wordt het voorstel geacht met de stemmen van de overige leden te zijn aangenomen.
3. Indien op enig voorstel amendementen of sub-amendementen zijn ingediend, gaat de stemming daarover vooraf aan de stemming over het voorstel, respectievelijk het amendement. Het amendement dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft wordt het eerst in stemming gebracht.

Artikel 20 Quorum voor geldige stemming

1. Een stemming is alleen geldig indien minimaal 5 leden daaraan heeft deelgenomen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing indien opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een verkiezing, benoeming, voordracht of aanbeveling van één of meer personen ten aanzien waarvan in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was.

Artikel 21 Onthouding van stemming

1. Een lid neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken.
2. Het eerste lid is niet van toepassing bij de beslissing betreffende de geloofsbrieven van de na periodieke verkiezingen gekozen, herkozen, of benoemde leden.

Artikel 22 Volstrekte meerderheid

1. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming is de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

Artikel 23 Stemming over personen

1. De stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende stembriefjes.
2. Voordat tot stemming wordt overgegaan, wijst de voorzitter drie leden aan als stemopnemers.
3. Ieder lid dat ter vergadering aanwezig is en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren.

4. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen te kiezen, te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen zijn.
5. De stemopnemers onderzoeken of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het derde lid verplicht is een stembriefje in te leveren.
Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
6. De eerstbenoemde stemopnemer deelt aan de voorzitter ter aankondiging in de vergadering het volgende mee:
a. het aantal ingeleverde stembriefjes;
b. het aantal stembriefjes dat niet behoorlijk ingevuld is ingeleverd;
c. het aantal geldig uitgebrachte stemmen (aantal onder sub a. minus het aantal onder sub b.).
7. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:
a. een blanco stembriefje;
b. een ondertekend stembriefje;
c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld;
d. een stembriefje dat de naam vermeldt van een ander persoon dan die tot wie de stemming is beperkt.

Artikel 24 Herstemming over personen

1. Indien in een eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats.
2. Indien ook in deze tweede stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een derde stemming plaats. Deze derde stemming wordt beperkt tot de twee of, bij een gelijk aantal stemmen, meer personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen.
3. Indien ook in deze derde stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, beslist het lot tussen hen die aan de derde stemming hebben deelgenomen.

Artikel 25 Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen worden de namen van hen tussen wie de beslissing zal plaatsvinden door de (secretaris)directeur op afzonderlijke briefjes geschreven. De briefjes moeten van gelijke grootte en kleur zijn.
2. Nadat deze briefjes door de voorzitter zijn nagezien worden ze, op gelijke wijze gevouwen, in de daarvoor bestemde bus gedaan en omgeschud. Daarna neemt de voorzitter een briefje uit de bus en is degene wiens naam op het briefje is vermeld, verkozen.

Artikel 26 Vernietiging stembriefjes

Na vaststelling van de uitslag van een schriftelijke stemming worden de stembriefjes onmiddellijk door de (secretaris)directeur vernietigd.

Artikel 27 Overige stemmingen

1. De overige stemmingen geschieden mondeling bij hoofdelijke oproeping indien de voorzitter of tenminste drie leden dat verlangen.
2. De leden worden tot het uitbrengen van hun stem door de voorzitter opgeroepen in de volgorde waarin hun namen op de presentielijst voorkomen.
3. Ieder lid dat ter vergadering aanwezig is en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, is verplicht zijn stem uit te brengen met één van de woorden "voor" of "tegen", zonder enige bijvoeging. Ieder lid heeft evenwel het recht zijn stem in het kort te motiveren, voordat tot stemming wordt overgegaan.
4. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een besluit uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
5. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of een ingevolge het vierde lid opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
6. Onder een voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden, voorzover zij zich niet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem hebben uitgebracht.

Hoofdstuk 5 De verslaglegging

Artikel 28 Verslaglegging

1. De notulen van de vergadering van het algemeen bestuur worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
1. Na de vaststelling worden de notulen door de voorzitter en de (secretaris)directeur ondertekend.

Hoofdstuk 6 Schriftelijke vragen

Artikel 29 Schriftelijke vragen

1. Buiten de vergaderingen van het algemeen bestuur om kan ieder lid schriftelijk vragen stellen aan de voorzitter of het dagelijks bestuur. De vragen dienen aan de voorzitter te worden toegezonden.
2. De voorzitter of het dagelijks bestuur beantwoorden de vragen binnen zes weken na ontvangst. Is beantwoording binnen deze termijn niet mogelijk dan wordt hiervan aan de vragensteller gemotiveerd kennis gegeven.
3. De vragen en antwoorden worden aan de leden toegezonden en voorts op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur als ingekomen stukken aangemerkt.

Hoofdstuk 7 Tijdelijke commissies tot uitvoering van een bijzondere last

Artikel 30 Commissies ad hoc

1. Uit het algemeen bestuur kunnen tijdelijke commissies worden ingesteld tot uitvoering van een bijzondere last.
2. De aanwijzing van voorzitters en plaatsvervangend voorzitters van de commissies geschiedt door het dagelijks bestuur.
3. De benoeming van de overige leden van de commissies geschiedt door de voorzitter, tenzij het algemeen bestuur de benoeming aan zich wenst te houden.
4. De commissies worden bijeen geroepen door de voorzitters van de commissies.

Artikel 31 Bijstand commissie

Een in artikel 30 bedoelde commissie wordt, indien zij dit verlangt, in haar werkzaamheden bijgestaan door de (secretaris)directeur of een door hem aan te wijzen ambtenaar.

Artikel 32

(vervallen)

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 33 Besloten vergaderingen

1. De bepalingen van dit reglement zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op besloten vergaderingen.
2. De notulen van een besloten vergadering worden afzonderlijk opgemaakt.

Artikel 34 Beslissing niet-voorziene gevallen

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of indien enige bepaling voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het algemeen bestuur.

Artikel 35 Intrekking en inwerkingtreding

2. Dit reglement treedt in werking op de dag na vaststelling.

-

-

Artikel 36 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van Orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van Hefpunt.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d. 25 januari 2007
van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke Regeling GBK Noord

en bekrachtigd in de vergadering van het algemeen bestuur van Hefpunt van 25 oktober 2007,

Het algemeen bestuur voornoemd:

De voorzitter, De secretaris,
(ir. J.P. Lindenbergh) (drs. A. Huitema)

Toelichting op het Reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van Hefpunt

Algemene toelichting

Artikel 9 onder 5. van de gemeenschappelijke regeling Hefpunt bepaalt dat het algemeen bestuur een reglement van orde vaststelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden.
Nadere bepalingen ten aanzien van de inhoud van dit reglement van orde worden in de gemeenschappelijke regeling niet gegeven. Wel stelt de Waterschapswet in de artikelen 35 tot en met 37 regels omtrent de openbaarheid van vergaderingen van het algemeen bestuur en omtrent het opleggen van een plicht tot geheimhouding. De artikelen 38 en 39 van de Waterschapswet bepalen verder het stemmen zonder last en de onschendbaarheid van hetgeen ter vergadering wordt gezegd.
Hoewel de Waterschapswet naast het reglement van orde dient te worden gelezen wordt hieronder nader ingegaan op de genoemde artikelen van de Waterschapswet. Daardoor ontstaat een overzicht van de regels die van toepassing zijn op het verloop van de vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 35 Waterschapswet
1. De vergadering van het algemeen bestuur wordt in het openbaar gehouden.
2. De deuren worden gesloten, wanneer tenminste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft ondertekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag gemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het algemeen bestuur anders beslist".

Uitgangspunt is dat de vergaderingen van het algemeen bestuur openbaar zijn. Dit sluit aan bij het bepaalde in artikel 133 van de Grondwet. Een vergadering van het algemeen bestuur vindt plaats met gesloten deuren wanneer tenminste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt. Wanneer de deuren gesloten zijn beslist het algemeen bestuur vervolgens of de vergadering al dan niet besloten blijft. De omstandigheden die aanleiding kunnen zijn tot het sluiten van de deuren zijn niet in de wet of het reglement genoemd. Het algemeen bestuur dient zelf te overwegen of de omstandigheden dermate zwaarwegend zijn dat deze opwegen tegen het belang van de openbaarheid van de vergadering. Stukken die betrekking hebben op een vergadering met gesloten deuren zijn ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur wel verkrijgbaar behalve de uitzonderingen zoals genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.

Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag gemaakt dat in principe niet openbaar is. Het algemeen bestuur kan echter beslissen dat het verslag van deze vergadering wel openbaar wordt gemaakt. Betreft het een verslag van de bespreking van stukken die vallen onder de geheimhoudingsplicht zoals geregeld in artikel 37 van de Waterschapswet dan is het verslag niet openbaar.

Artikel 36 Waterschapswet
"In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
a. de toelating van nieuwe leden;
b. de vaststelling of wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening;
c. de invoering, wijziging of afschaffing van een waterschapsbelasting;
d. de benoeming en het ontslag van leden van het dagelijks bestuur met uitzondering van de voorzitter".

Dit artikel geeft duidelijk aan over welke zaken in een besloten vergadering niet kan worden beraadslaagd of besloten. De opgesomde onderwerpen zijn dermate belangrijk dat de beraadslaging en besluitvorming in een openbare vergadering dienen plaats te vinden.

Artikel 37 Waterschapswet
"1. Het algemeen bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, geheimhouding opleggen omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de vergadering zijn overgelegd. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door zowel hen die ter vergadering tegenwoordig waren, als door hen die op andere wijze van het behandelde of van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het algemeen bestuur haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur, de voorzitter, een commissie van het waterschap en het bestuur van een afdeling, ieder ten aanzien van de stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan leden van dit bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
3. De krachtens het tweede lid aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid aan de leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel indien het stuk waaromtrent de geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht".

Het artikel bepaalt dat het algemeen bestuur ten aanzien van hetgeen in een besloten vergadering wordt behandeld geheimhouding kan opleggen en deze ook weer kan opheffen.
Het algemeen bestuur kan deze plicht opleggen aan degenen die aanwezig zijn bij een besloten vergadering en aan hen die op andere wijze van het behandelde of van de stukken kennis nemen; dus niet alleen aan de leden van het algemeen bestuur maar ook aan bijvoorbeeld deskundigen of ambtenaren. De geheimhoudingsplicht dient in de besloten vergadering te worden opgelegd. Het is niet mogelijk op een tijdstip na de besloten vergadering alsnog een geheimhoudingsplicht op te leggen (MvT, TK 19403, nr. 3, p. 83).

De opgelegde plicht tot geheimhouding dient in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, waarbij blijkens de presentielijst als bedoeld in artikel 7 van het Reglement van orde meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, te worden bekrachtigd. Wordt de geheimhoudingsplicht dan niet bekrachtigd dan vervalt zij.

Wordt de geheimhoudingsplicht wel bekrachtigd dan wordt de plicht in acht genomen totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het besluit tot opheffing kan alleen plaatsvinden in een vergadering van

het algemeen bestuur waarbij, blijkens de presentielijst, meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.

De grond voor het opleggen van deze plicht is te vinden in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur (Stb. 1991, 703). Omdat door opleggen van een geheimhoudingsplicht het grondrecht van de vrijheid van meningsuiting wordt beperkt moet de beperking in een formeel wettelijke bepaling worden genormeerd. De inhoudelijke gronden zijn te vinden in de Wet openbaarheid van bestuur.
De geheimhoudingsplicht geldt ook voor individuele bestuursleden die om vertrouwelijke inlichtingen hebben gevraagd (MvT, TK 19995, nr. 3, p. 53).
In een openbare vergadering kunnen overigens wel stukken aanwezig zijn waarop ingevolge het tweede lid geheimhouding rust indien het algemeen bestuur althans die geheimhoudingsplicht ingevolge het derde lid bevestigt.

Artikel 38 Waterschapswet
"De leden van het algemeen bestuur stemmen zonder last".

De leden van het waterschapsbestuur zijn niet gebonden aan een mandaat van hun kiezers. De bestuursleden moeten hun beslissingen kunnen nemen onder evenwichtige afweging van alle relevante belangen. Daartoe verplicht de eed (verklaring en belofte) die ze moeten afleggen hen al.

Artikel 39 Waterschapswet
"Zij die behoren tot het algemeen bestuur van het waterschap en anderen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor hetgeen zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of schriftelijk hebben overgelegd".

Deze bepaling regelt de onschendbaarheid van hetgeen ter vergadering wordt gezegd. Deze onschendbaarheid geldt niet alleen voor de leden van het algemeen bestuur maar ook voor anderen die ter vergadering aanwezig zijn of stukken hebben opgesteld die ter vergadering worden besproken.
Degenen die gebruik maken van het spreekrecht als bedoeld in artikel 6 van het Reglement van orde vallen niet onder dit artikel. Zij nemen formeel immers niet aan de beraadslagingen deel. Ook spontane interrupties vanaf de publieke tribune zijn geen onderdeel van de beraadslagingen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsbepalingen

Hier worden de in het Reglement gebruikte begrippen nader uitgelegd.

Artikel 2 Het algemeen bestuur

Het dagelijks bestuur van een deelnemer wijst elk drie leden uit het bestuur van die deelnemer aan om zitting te nemen in het algemeen bestuur van Hefpunt.

Artikel 3 Tijdstip vergaderingen

Het algemeen bestuur vergadert ingevolge de gemeenschappelijke regeling ten minste twee keer per jaar. Ingevolge art.22 juncto artikel 50a van de Wet gemeenschappelijke regelingen is dat op het moment dat de begroting moet worden vastgesteld en het moment dat de jaarrekening moet worden vastgesteld.

Artikel 4 Openbaarheid van de vergaderingen.

Artikel 35 Waterschapswet bepaalt dat de vergadering van het algemeen bestuur in het openbaar worden gehouden.
Een vergadering van het algemeen bestuur vindt plaats met gesloten deuren wanneer tenminste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt. Wanneer de deuren gesloten zijn beslist het algemeen bestuur vervolgens of de vergadering al dan niet besloten blijft. De omstandigheden die aanleiding kunnen zijn tot het sluiten van de deuren zijn niet in de wet of het reglement genoemd. Het algemeen bestuur dient zelf te overwegen of de omstandigheden dermate zwaarwegend zijn dat deze opwegen tegen het belang van de openbaarheid van de vergadering.
Artikel 5

De voorzitter zorgt er ten minste voor dat elk lid tenminste één week voor de datum van de vergadering in het bezit is van de oproepingsbrief en de agenda met de in de vergadering aan de orde te stellen onderwerpen alsmede de voorstellen, nota's en ontwerp-besluiten die betrekking hebben op de op de agenda geplaatste onderwerpen.

Artikel 8 Opening

Het aantal bestuursleden van het algemeen bestuur is ingevolge de regeling bepaalt op 9 leden. Om de vergaderingen van het algemeen bestuur te kunnen openen of, bij tussentijds vertrek van leden, te kunnen voortzetten dienen minimaal 5 leden van het algemeen bestuur aanwezig te zijn.

Artikel 9 Verlaten en sluiten vergadering

Door het melden van vertrek bij de voorzitter bij het tussentijds verlaten van de vergadering kan de voorzitter steeds bepalen of voldoende leden aanwezig zijn om de vergadering voort te zetten. Hiermee wordt voorkomen dat door een kleinere groep bestuursleden, die wel aanwezig zijn, besluiten genomen worden die het gehele bestuur binden.

Artikel 16 Voorstellen vreemd aan de orde van de dag

Tijdens de vergadering van het algemeen bestuur moet blijken of het voorstel in behandeling wordt genomen. Naast degene die het voorstel heeft gedaan dienen nog twee andere leden van het algemeen bestuur het voorstel te ondersteunen. Is deze ondersteuning er niet, of niet in voldoende mate, dan wordt het voorstel niet besproken. Is er wel voldoende ondersteuning voor het voorstel dan kan het algemeen bestuur besluiten het voorstel direct te bespreken of het voorstel kan eerst aan het dagelijks bestuur worden voorgelegd. In dat laatste geval wordt het voorstel geplaatst op de agenda van een volgende vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 19 Stemming

Is de beraadslaging over een voorstel afgerond dan dient duidelijk te worden of het voorstel wel of niet is aangenomen.
Geen stemming: het voorstel is met algemene stemmen aangenomen behoudens degene(n) die hebben laten aantekenen tegen te hebben gestemd.
Wel stemming: er wordt eerst gestemd over de meest verstrekkende amendementen en sub-amendementen of over onderdelen; daarna wordt gestemd over het voorstel zelf. Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken bij hoofdelijke stemming.

Artikel 20 Quorum voor geldige stemming

Om te kunnen vergaderen dient in ieder geval de helft van het reglementair vastgestelde aantal bestuursleden aanwezig te zijn. Om vervolgens besluiten te kunnen nemen door middel van een geldige stemming dienen van het vastgestelde aantal leden aan de stemming deel te nemen. Hierbij dient met name gelet te worden of er bij een stemming leden aanwezig zijn die zich op grond van stemming dienen te onthouden. Het is dus mogelijk dat er wel voldoende leden aanwezig zijn om te kunnen vergaderen, maar dat over een specifiek voorstel niet gestemd kan worden doordat één of meerdere leden zich van stemming onthouden. Wanneer minder dan 5 leden aan de stemming deelnemen is de stemming ongeldig.
Om te voorkomen dat ten aanzien van bepaalde onderwerpen de besluitvorming steeds wordt uitgesteld is in het tweede lid bepaald dat het quorum niet nodig is wanneer in een volgende vergadering opnieuw wordt gestemd.

Artikel 21 Onthouding van stemming

Net als bij de provincie en gemeente dient elk bestuurslid een stem uit te brengen en is het zich onthouden van stemming in principe niet toegestaan. Wenst een lid niet aan de stemming deel te nemen zal hij/zij dus de vergadering (tijdelijk) moeten verlaten .

Artikel 22 Volstrekte meerderheid

Minimaal 5 bestuursleden dienen aan de stemming deel te nemen waarbij ieder besluit genomen wordt op basis van een volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Onder volstrekte meerderheid wordt verstaan de helft plus één van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
Bij een hoofdelijke stemming zijn alle uitgebrachte stemmen geldig aangezien ieder lid mondeling "voor of "tegen" stemt.
Bij een schriftelijke stemming zijn niet alle ingeleverde stembriefjes per definitie geldig. Hierbij dient dan ook nauwkeurig te worden bepaald hoeveel stemmen geldig zijn en hoeveel stemmen dus nodig zijn wil een voorstel aangenomen zijn.

Artikel 23 Stemming over personen

Ieder lid dient bij zowel schriftelijke stemming als bij een hoofdelijke stemming zijn stem uit te brengen. Alleen bij persoonlijke betrokkenheid dient een lid zich van stemming ten aanzien van dat specifieke voorstel te onthouden.
Dat leden niet vrijblijvend mogen beslissen of ze wel of niet een stem uitbrengen heeft te maken met de verantwoordelijkheden die het algemeen bestuur heeft. Ingelanden mogen van de bestuursleden verwachten dat er beslissingen genomen worden.

.
Additivum: Checklist Stemmingen

Onder RvO wordt verstaan: Reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van Hefpunt

Als na de beraadslaging over een voorstel door de vergadering stemming wordt verlangd, verloopt de stemming volgens onderstaand stappenplan.

1. De voorzitter controleert of er 5 of meer leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn;

Nee: de vergadering kan worden gesloten;
Ja: er kan gestemd worden.

1. Wil de stemming geldig zijn dan moeten minimaal 5 leden aan de stemming deelnemen. Bij schriftelijke stemming betekent dit dat minimaal 5 leden een stembriefje moeten inleveren. De voorzitter moet voor de stemming nagaan of voldoende leden deelnemen aan de stemming;

Nee: er kan niet gestemd worden over het specifieke voorstel. De stemming wordt verschoven naar een volgende vergadering. In deze volgende vergadering kan wel gestemd worden met minder dan 5 leden.
Ja: er kan wel gestemd worden.

3. Alle besluiten waarover wordt gestemd, worden genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen = de helft plus één van het aantal geldig uitgebrachte stemmen;

4. Over personen wordt schriftelijk gestemd (zie hierna onder punt 5.) en over zaken bij hoofdelijke stemming (zie hierna onder punt 6).

1. Stemming over personen geschiedt per vacature; Alle stemgerechtigde leden vullen een stembriefje in. De stemopnemers controleren het aantal ingeleverde stembriefjes met het aantal stemgerechtigde leden.

Aantal niet akkoord: stemming ongeldig, stembriefjes worden vernietigd en er dient opnieuw gestemd te worden;
Aantal wel akkoord: stembriefjes kunnen worden geopend.

De volgende stembriefjes worden ongeldig verklaard:

- een blanco-stembriefje;
- een ondertekend stembriefje;
- een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld;
- een stembriefje waarop de naam van een ander persoon is vermeld dan tot wie de stemming is beperkt.

Is er na de eerste stemronde een volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen voor een persoon in de vacature?

Ja: persoon is verkozen;
Nee: volgt een tweede stemronde

De tweede stemronde is als de eerste stemronde. Is er na de tweede stemronde een volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen voor een persoon in de vacature?

Ja: persoon is verkozen;

Nee: volgt een derde stemronde welke is beperkt tot de twee, of bij een gelijk aantal stemmen, meer personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen.

Is er na de derde stemronde een volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen voor een persoon in de vacature?

Ja: persoon is verkozen;
Nee: beslissing door lot volgens RvO

6. Stemming over zaken indien dit wordt verlangd geschiedt door middel van hoofdelijke stemming.

(Sub-)amendementen : eerst stemmen over het amendement dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft.
Onderdelen: eerst stemmen over de onderdelen en daarna over het voorstel in zijn geheel.

Ieder lid moet een stem uitbrengen met één van de woorden "voor" of "tegen".
Is er een volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen voor het voorstel:

Ja: voorstel is aangenomen;
Nee: wat dan gebeurt hangt af of de vergadering voltallig is:
Niet voltallig: en de stemmen staken, het nemen van een besluit over het voorstel wordt uitgesteld tot de volgende vergadering;
Wel voltallig: en de stemmen staken, voorstel definitief niet aangenomen.

Namens deze,
Het algemeen bestuur voornoemd:
De voorzitter,
(ir. J.P. Lindenbergh)
De secretaris,
(drs. A. Huitema)